

EBOOK

5 praktische stappen naar een effectievere BIM-workflow

Jouw stapsgewijze gids voor betere coördinatie,
consistentie en efficiëntie in BIM



Inleiding

Nog niet zo lang geleden waren bouwprojecten afhankelijk van papieren tekeningen, losstaande bestanden en handmatige coördinatie. Vandaag de dag heeft Building Information Modeling (BIM) de manier waarop teams gebouwen en infrastructuur ontwerpen, realiseren en beheren ingrijpend veranderd. Voor veel organisaties ligt de uitdaging echter niet langer bij het wel of niet omarmen van digitale werkwijzen. De vraag is hoe je digitale ambities vertaalt naar consistente, schaalbare uitvoering, terwijl technologieën nog steeds niet volledig verbonden zijn en teams dagelijks met een veelheid aan tools werken.

Een sterke BIM-workflow verbindt mensen, data en processen gedurende de volledige projectlevenscyclus. Een zwakke workflow leidt tot fragmentatie, dubbel werk, vertragingen en onzekerheid over welke informatie betrouwbaar is. Daarom is het verbeteren van de BIM-workflow een essentiële stap binnen elke digitale transformatie.

In dit eBook bespreken we vijf praktische stappen om een betere BIM-workflow op te bouwen met behulp van het **AWARE**-framework: **Accessibility (Toegankelijkheid)**, **Work-sharing (Samenwerken)**, **Applicability (Toepasbaarheid)**, **Reliability (Betrouwbaarheid)** en **Efficiency (Efficiëntie)**. Samen helpen deze principes teams om meer verbonden, consistent en schaalbaarder te werken.





Step 1: Accessibility (Toegankelijkheid)

In BIM-projecten verandert informatie voortdurend. Modelversies evolueren, tekeningen worden bijgewerkt, issues worden aangemaakt en opgelost en documenten doorlopen beoordelingsrondes. Naast het model groeit ook de hoeveelheid gerelateerde informatie, zoals ontwerpbestanden, rapporten, goedkeuringen, communicatie en assetdata.

Zonder eenvoudige toegang tot de juiste informatie verspillen teams tijd aan het zoeken naar bestanden, werken ze met verouderde data of nemen ze beslissingen op basis van onvolledige context. Dit vertraagt de voortgang en vergroot de kans op fouten, herstelwerk en miscommunicatie tussen disciplines.

Toegankelijkheid betekent daarom meer dan data op één plek opslaan. Het gaat om een verbonden workflow waarin teams eenvoudig toegang hebben tot actuele projectinformatie en kunnen blijven werken in de tools die ze al gebruiken. Wanneer modellen, documenten, issues en communicatie over platforms heen met elkaar verbonden zijn, wordt samenwerking sneller en betrouwbaarder.

De kern hiervan is een single source of truth: een centrale omgeving waarin projectdata wordt opgeslagen, beheerd en toegankelijk gemaakt gedurende de volledige levenscyclus van een asset.



Hoe BIMcollab dit ondersteunt

BIMcollab biedt een reeks oplossingen voor het creëren, beheren en delen van BIM-gebaseerde bouw- en infrastructuurdata. Het combineert BIM-coördinatie, Model Quality Assurance, issue management, hoeveelhedenlijsten en documentmanagement om verbanden te leggen en een single source of truth te ondersteunen gedurende de volledige levenscyclus van een gebouw.

BIMcollab integreert daarnaast met veelgebruikte BIM-software, waaronder Revit, Archicad en Navisworks. Hierdoor blijven teams verbonden zonder bestaande werkwijzen te verstoren en wordt projectdata eenvoudiger toegankelijk, deelbaar en direct bruikbaar.

Step 2: Work-sharing (Samenwerken)

Digitale transformatie binnen BIM vraagt om samenwerking die schaalbaar is. In complexe projecten moeten modelleurs, architecten, engineers, aannemers en andere stakeholders efficiënt kunnen bijdragen zonder werk te dupliceren of het overzicht tussen disciplines te verliezen.

Een effectieve BIM-workflow stelt teams in staat om verantwoordelijkheden duidelijk te verdelen en naadloos samen te werken tussen disciplines. Intern betekent dit dat werk zo wordt verdeeld dat knelpunten worden voorkomen. Extern betekent het dat stakeholders een duidelijke en consistente manier hebben om informatie uit te wisselen, modellen te beoordelen en issues op te lossen.

Echte samenwerking gaat verder dan taakverdeling. Het vraagt om een gecoördineerde omgeving waarin teams parallel kunnen werken en tegelijkertijd afgestemd blijven op de bredere projectcontext.

Er zijn twee dimensies om rekening mee te houden:

Binnen dezelfde discipline

Teams hebben een praktische manier nodig om werk efficiënt te verdelen. Clashdetectie hoeft bijvoorbeeld niet afhankelijk te zijn van één BIM Manager als deze verantwoordelijkheid over het team kan worden verdeeld.

Tussen verschillende disciplines

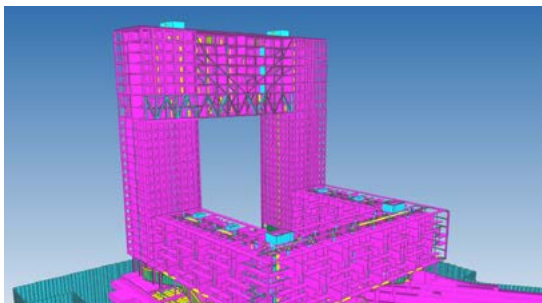
Stakeholders hebben ook een eenvoudige manier nodig om informatie te delen en issues op te lossen binnen de tools waarin zij al werken. Dit vermindert vertragingen, verbetert de coördinatie en zorgt ervoor dat iedereen afgestemd blijft zonder extra barrières.



Hoe BIMcollab dit ondersteunt

Voorbeeld 1:

Beter issuemanagement voor clashdetectie



Traditionele clashrapportages zijn vaak gebaseerd op PDF's en spreadsheets, waardoor het lastig is om dubbele issues te voorkomen en de status nauwkeurig te volgen. BIMcollab Zoom is direct verbonden met het BIMcollab-platform en ondersteunt modelkwaliteit met Smart Issues. Smart Issues begrijpen de clashes die ze vertegenwoordigen, de betrokken objecten en of deze al eerder zijn gemeld of opgelost. Zo kunnen teams coördinatiewerk delen zonder dubbel werk.

Voorbeeld 2:

Gecentraliseerde toegang tot projectdata



Door modelkwaliteitscontroles te combineren met modelgebaseerd documentmanagement, helpt BIMcollab teams om projectinformatie en documenten centraal te benaderen. Dit verbetert de coördinatie en vermindert tijdverlies door het schakelen tussen losse systemen.

Voorbeeld 3:

Betrekken van externe stakeholders



Met de Model WebViewer kunnen externe stakeholders, zoals opdrachtgevers, adviseurs en niet-technische reviewers, modelinformatie bekijken zonder specialistische software. Met Smart Views en Lists (hoeveelhedenlijsten) presenteren teams relevante modelinformatie overzichtelijk, waardoor feedback eenvoudiger wordt verzameld en stakeholders beter op de hoogte blijven.

Step 3: Applicability (Toepasbaarheid)

Een BIM Execution Plan (BEP) kan bepalen hoe een project moet worden uitgevoerd, maar levert alleen waarde op wanneer teams het consequent kunnen toepassen in hun dagelijkse werk. Te vaak blijven BEP's statische documenten in plaats van praktische richtlijnen die onderdeel zijn van de workflow.

Toepasbaarheid betekent dat standaarden, eisen en afspraken rond uitwisseling worden vertaald naar praktische werkwijzen die teams dagelijks kunnen gebruiken. Het doel is niet om meer documentatie te creëren, maar om verwachtingen duidelijk, toepasbaar en eenvoudig te volgen te maken binnen de tools waarin het werk daadwerkelijk plaatsvindt.

Om te beoordelen of je BEP echt toepasbaar is, kun je deze drie vragen stellen:

- 1. Zijn eisen beschikbaar op het moment zelf?**
Het opslaan van richtlijnen in een document is niet voldoende. Teams moeten toegang hebben tot eisen terwijl ze actief modelleren en coördineren.
- 2. Helpen je standaarden teams sneller en met meer vertrouwen te werken?**
Een sterke workflow ondersteunt productiviteit. Het moet onduidelijkheid verminderen, niet extra complexiteit met zich meebrengen.
- 3. Zijn je tools met elkaar verbonden?**
Efficiëntie neemt toe wanneer eisen, controles en issue management onderdeel zijn van een geïntegreerd ecosysteem in plaats van losse platformen.

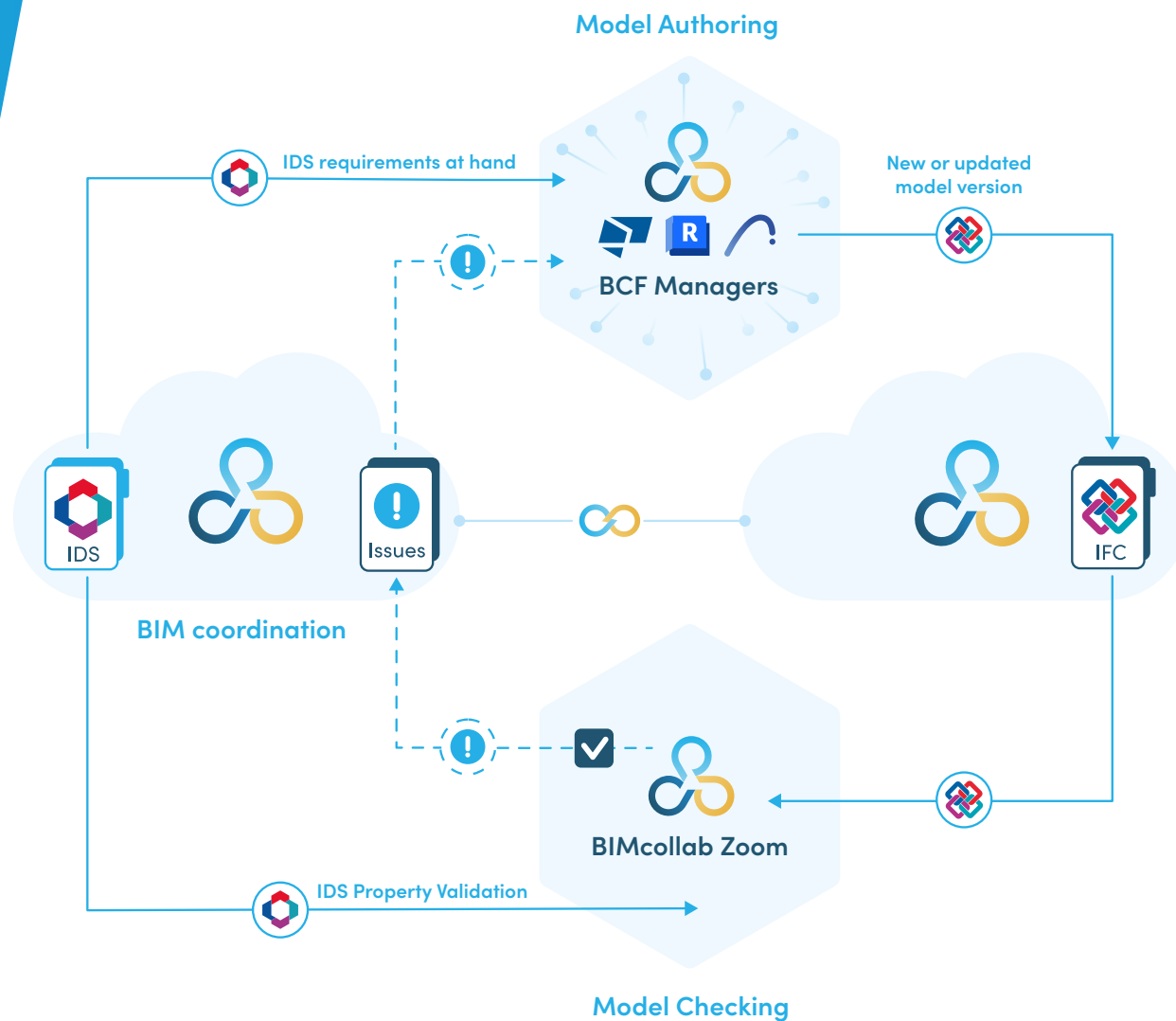


Hoe BIMcollab dit ondersteunt

BIMcollab helpt om BEP-eisen toepasbaar te maken met behulp van **IDS (Information Delivery Specifications)**. In plaats van dat teams handmatig naamgevingsconventies, classificatie-eisen of eigenschapsdefinities uit een uitgebreid document moeten interpreteren, definieer je gestructureerde IDS-eisen binnen het BIMcollab-platform.

Deze eisen worden via onze BCF Managers direct gedeeld met modellersoftware, zodat modelleers de juiste informatie ontvangen in de juiste context. Dit vermindert onduidelijkheid, verhoogt de consistentie en voorkomt dat issues later in het project ontstaan.

Wanneer BIMcollab Zoom is gekoppeld aan een project met IDS-eisen, kan het automatisch controleregels genereren op basis van deze specificaties. Elementen die niet voldoen, zoals een deur zonder vereiste brandwerendheidsdata, worden direct als conflicten gemarkeerd. Zo wordt compliance meetbaar, herhaalbaar en veel eenvoudiger te beheren.



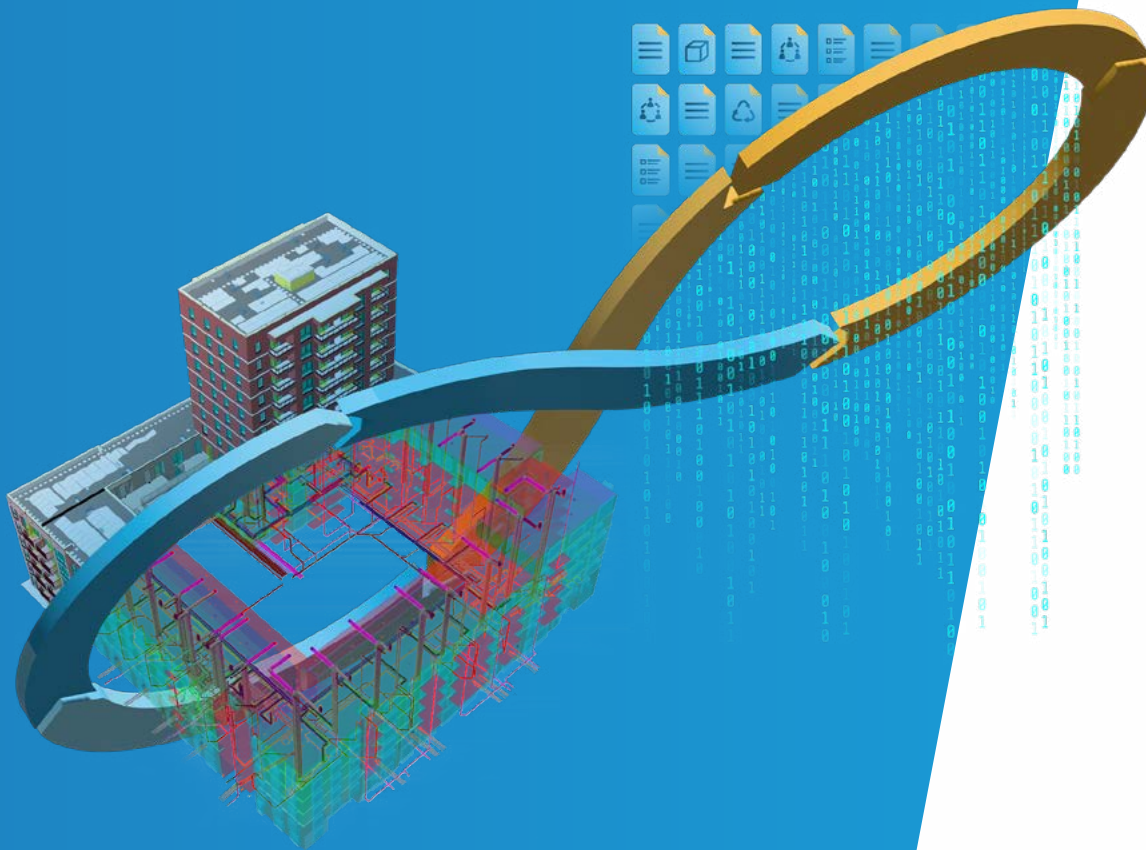
Step 4: Reliability (Betrouwbaarheid)

Digitale workflows leveren alleen waarde wanneer teams kunnen vertrouwen op de onderliggende informatie en processen. In BIM betekent betrouwbaarheid dat modellen, documenten, issues en goedkeuringen accuraat, actueel en volgens een consistent proces worden beheerd.

Dit wordt extra belangrijk wanneer meerdere disciplines, teams en tools betrokken zijn. Medewerkers wisselen, projectfasen veranderen en modelcomplexiteit neemt toe. Zonder een betrouwbare workflow wordt kwaliteit afhankelijk van individuele kennis of handmatige opvolging in plaats van van het proces zelf.

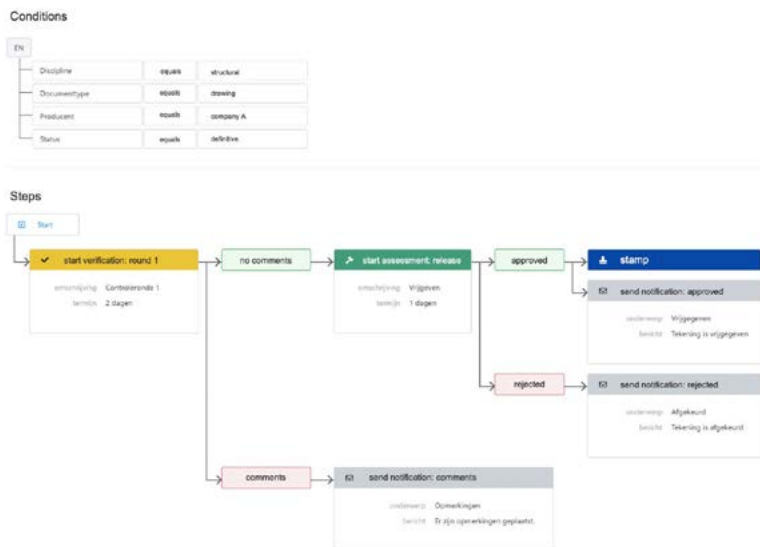
Een betrouwbare BIM-workflow moet antwoord geven op enkele belangrijke vragen:

- **Kunnen repetitieve kwaliteitscontroles en statusupdates worden geautomatiseerd?**
Handmatige processen zijn gevoeliger voor inconsistentie en fouten.
- **Kan projectdata nauwkeurig worden beheerd?**
Naarmate modellen evolueren, moet informatie betrouwbaar en eenvoudig bij te werken blijven.
- **Kunnen succesvolle processen worden herhaald over teams en fasen heen?**
Betrouwbare workflows moeten eenvoudig te herhalen zijn met behulp van templates, regels en standaardprocessen.



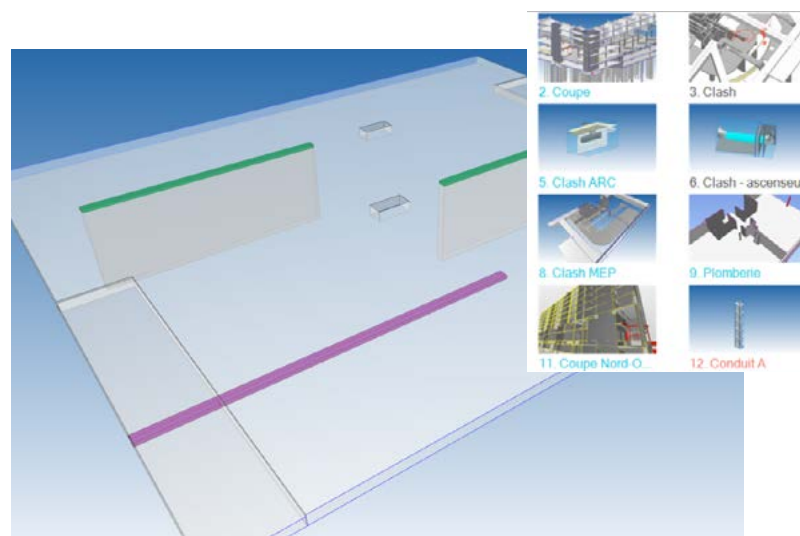
Hoe BIMcollab dit ondersteunt

Voorbeeld 1: Gestructureerde documentworkflows



Binnen het BIMcollab-platform kunnen teams workflows configureren voor het beoordelen en goedkeuren van documenten, afgestemd op hun eigen rollen, regels en planningen. Dit vermindert onduidelijkheid, vergroot de verantwoordelijkheid en ondersteunt naleving van interne en externe standaarden.

Voorbeeld 2: Geautomatiseerde issue-opvolging



Smart Issues in BIMcollab Zoom bieden een geautomatiseerde aanpak voor het opvolgen van issues. Wanneer nieuwe modelversies worden geüpload, kunnen issues met één actie worden gecontroleerd, bijgewerkt en afgesloten. Dit vermindert handmatig werk en maakt het coördinatieproces consistent en betrouwbaarder.

Step 5: Efficiency (Efficiëntie)

Efficiëntie is waar digitale transformatie zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk. Een effectieve BIM-workflow vermindert handmatig werk, verkort feedbackloops en geeft teams meer tijd om te focussen op coördinatie, kwaliteit en besluitvorming.

Efficiëntie verbeteren betekent niet simpelweg sneller werken. Het gaat om het creëren van een workflow die betere resultaten oplevert met minder frictie. Dit betekent minder herstelwerk, eenvoudiger communiceren en sneller kunnen handelen op basis van betrouwbare informatie.

4 praktische manieren om efficiëntie te verbeteren



Standaardiseer processen

Definieer workflows en richtlijnen die consistent toepasbaar zijn over teams en projecten heen. Standaardisatie vermindert variatie, verlaagt foutrisico's en maakt onboarding eenvoudiger.



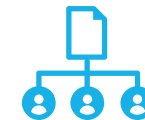
Maak gebruik van automatisering

Automatiseer repetitieve taken zoals clashopvolging, controleroutines en documentworkflows. Dit creëert ruimte voor werk met meer toegevoegde waarde.



Centraliseer data en communicatie

Beheer modellen, issues, documenten en communicatie in één verbonden omgeving. Dit voorkomt fragmentatie en zorgt voor een gedeelde context.



Stimuleer samenwerking tussen disciplines

Geef teams toegang tot dezelfde informatie en verbind alle gebruikte tools, zodat iedereen effectief kan bijdragen. Betere samenwerking leidt tot snellere besluitvorming en minder vertragingen.



Hoe BIMcollab dit ondersteunt

BIMcollab brengt deze principes samen in één verbonden omgeving. Door data te verbinden en toegankelijk te maken, gestructureerde samenwerking mogelijk te maken, eisen te integreren in dagelijkse workflows en herhaalbare processen te automatiseren, helpt het teams om een efficiënte BIM-workflow van begin tot eind op te bouwen.

Denk aan het verschil in de praktijk:

- Zoeken in e-mailthreads en spreadsheets versus een volledig issue-overzicht op één plek
- Handmatig controles herhalen versus gestructureerde regels en workflows hergebruiken
- Onzekerheid over versies en data versus gestructureerde workflows met de juiste informatie op het juiste moment
- Verspreide informatie en incompatibele software versus een open, verbonden platform dat verschillende tools samenbrengt

Dit zijn geen kleine verbeteringen. Dit zijn de bouwstenen van digitale transformatie binnen BIM.

Conclusie

Het verbeteren van een BIM-workflow draait niet alleen om technologie. Het vraagt om duidelijke processen, verbonden informatie en een praktisch framework dat teams consistent kunnen toepassen.

Het **AWARE**-framework, **Accessibility (Toegankelijkheid)**, **Work-sharing (Samenwerken)**, **Applicability (Toepasbaarheid)**, **Reliability (Betrouwbaarheid)** en **Efficiency (Efficiëntie)**, helpt organisaties om digitale ambities om te zetten in operationele uitvoering. Door op deze vijf gebieden te focussen, verbeteren teams de samenwerking, verlagen ze risico's, verhogen ze consistentie en creëren ze een meer verbonden manier van werken gedurende de volledige projectlevenscyclus.

Met de juiste processen en het juiste platform kan BIM meer doen dan alleen projectoplevering ondersteunen. Het wordt de basis voor schaalbare digitale transformatie.

Op zoek naar advies van onze BIM-experts?

Plan een demo met een van onze experts en ontdek hoe wij in de praktijk kunnen helpen bij verbonden en efficiënte BIM-workflows.

[Start gratis trial](#)